



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Melati No.23, Dangin Puri Kangan, Denpasar (80233)

Telepon (0361) 226365

Email: brida.baliprov.go.id, Web Address : <https://brida.baliprov.go.id>

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
3. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Bali Nomor 9 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Semesta Berencana Provinsi Bali Tahun Anggaran 2026
4. Keputusan Gubernur Bali Nomor 950/04-E/HK/2025 tentang Pemuktahiran Standar Harga Satuan Tahun Anggaran 2026

KETERKAITAN :

Dokumen lain yang terkait dengan SOP ini adalah :
SOP Penyusunan RKA, DPA, dan Perjanjian Kinerja
SOP Pengadaan Barang dan Jasa

PERINGATAN :

NOMOR SOP : B.29.000.8.3.3/1922/SEKRET/BRIDA

TANGGAL PEMBUATAN : 18 Mei 2026

TANGGAL REVISI :

TANGGAL EFEKTIF : 18 Mei 2026

DISAHKAN OLEH : KEPALA BADAN

Dr. Ketut Wica, S.Sos., MH
NIP. 19721111 199403 1 009

NAMA SOP : PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Kepala Badan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

-

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

IDENTIFIKASI STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI BALI

Dasar Hukum	:	1	Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
		2	Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
		3	Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Bali Nomor 9 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Semesta Berencana Provinsi Bali Tahun Anggaran 2026
		4	Keputusan Gubernur Bali Nomor 950/04-E/HK/2025 tentang Pemuktahiran Standar Harga Satuan Tahun Anggaran 2026
Instansi	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali	

No.	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI	OUTPUT	ASPEK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
A	Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)	Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1. Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana satu tahun berikutnya 2. Memeriksa rencana pemeliharaan sarana dan prasarana 3. Menganggarkan biaya pemeliharaan dan pengajuan RKA tahun depan 4. Melaksanakan pemeliharaan sarpras sesuai rencana kerja 5. Mencatat pemeliharaan sarpras	Sarana dan Prasarana terpelihara dengan baik	Persiapan Pelaksanaan Evaluasi	

			dalam Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras			
--	--	--	---	--	--	--

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

A. DATA KEGIATAN

1.	Judul SOP	:	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
2.	Jenis Kegiatan	:	Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)
3.	Penanggung Jawab	:	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
	a. Produk	:	Sarana dan Prasarana terpelihara dengan baik
	b. Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian
	Scope/ruang lingkup	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)
Langkah Awal	:	1. Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana satu tahun berikutnya 2. Memeriksa rencana pemeliharaan sarana dan prasarana
Langkah Utama	:	1. Menganggarkan biaya pemeliharaan dan pengajuan RKA tahun depan 2. Melaksanakan pemeliharaan sarpras sesuai rencana kerja
Langkah Akhir	:	Mencatat pemeliharaan sarpras dalam Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	1. Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana satu tahun berikutnya
		2. Memeriksa rencana pemeliharaan sarana dan prasarana
Langkah Utama	:	1. Menganggarkan biaya pemeliharaan dan pengajuan RKA tahun depan
		2. Melaksanakan pemeliharaan sarpras sesuai rencana kerja
Langkah Akhir	:	Mencatat pemeliharaan sarpras dalam Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras

PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		PEGAWAI	KEPALA BADAN	KASUBAG UMPEG	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana satu tahun berikutnya			MULAI 1		Paling lambat akhir bulan Juli	Rencana Pemeliharaan Sarpras	
2	Memeriksa rencana pemeliharaan sarana dan prasarana		2	SESUAI T				
3	Menganggarkan biaya pemeliharaan dan pengajuan RKA tahun depan		y	3 SOP Penyusunan RKA, DPA, dan Perjanjian Kinerja			DPA	
4	- Melaksanakan pemeliharaan sarpras sesuai rencana kerja - Mencatat pemeliharaan sarpras dalam Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras			4 SOP Pengadaan Barang dan Jasa SELESAI			- SPJ - Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras - Buku Catatan Pemeliharaan Sarpras	

IDENTIFIKASI STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI BALI

Dasar Hukum	:	1	Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
		2	Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
		3	Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Bali Nomor 9 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Semesta Berencana Provinsi Bali Tahun Anggaran 2026
		4	Keputusan Gubernur Bali Nomor 950/04-E/HK/2025 tentang Pemuktahiran Standar Harga Satuan Tahun Anggaran 2026
Instansi	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali	

No.	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI	OUTPUT	ASPEK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
A	Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)	Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1. Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana satu tahun berikutnya 2. Memeriksa rencana pemeliharaan sarana dan prasarana 3. Menganggarkan biaya pemeliharaan dan pengajuan RKA tahun depan 4. Melaksanakan pemeliharaan sarpras sesuai rencana kerja 5. Mencatat pemeliharaan sarpras	Sarana dan Prasarana terpelihara dengan baik	Persiapan Pelaksanaan Evaluasi	