



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Melati No.23, Dangin Puri Kangin, Denpasar (80233)

Telepon (0361) 226365

Email: brida.baliprov.go.id, Web Address : <https://brida.baliprov.go.id>

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pemberian Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten/Kota
3. Peraturan Gubernur Bali Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali

KETERKAITAN :

Dokumen lain yang terkait dengan SOP ini adalah :

PERINGATAN :

NOMOR SOP : B.29.000.8.3.3/1923/SEKRET/BRIDA

TANGGAL PEMBUATAN : 18 Mei 2026

TANGGAL REVISI :

TANGGAL EFEKTIF : 18 Mei 2026
DISAHKAN OLEH : KEPALA BADAN

Dr. Ketut Wica, S.Sos., MH
NIP. 19721111 199403 1 009

NAMA SOP : PENGUSULAN PENGHARGAAN
SATYALENCANA KARYA SATYA

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Pegawai

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

IDENTIFIKASI STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYA LENCANA KARYA SATYA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI BALI

Dasar Hukum : 1 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pemberian Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara.

2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Provinsi dan Kabupaten/Kota

3 Peraturan Gubernur Bali Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali

Instansi : Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali

No.	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI	OUTPUT	ASPEK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
A	Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian Badan	Melaksanakan Pengusulan Penghargaan Satya lencana Karya Satya	1. Evaluasi data seluruh pegawai terhadap pemenuhan persyaratan 2. Mendaftar pegawai yg memenuhi syarat 3. Verifikasi persyaratan usulan penghargaan 4. Melengkapi persyaratan 5. Membuat Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya	Terbitnya Penghargaan Satya Lencana	Persiapan Pelaksanaan Evaluasi	

			Satya 6. Memeriksa Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya 7. Mengirim Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya kepada BKPSDM 8. Menerima SK Penghargaan Satyalencana Karya Satya dari BKPSDM 9. Menyerahkan SK asli kepada pegawai bersangkutan 10. Mengarsipkan salinan SK ke dalam banteks pegawai			
--	--	--	--	--	--	--

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

A. DATA KEGIATAN

1.	Judul SOP	:	Pengusulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya
2.	Jenis Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian
3.	Penanggung Jawab	:	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
	a. Produk	:	Terbitnya Penghargaan Satya Lencana
	b. Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian
	Scope/ruang lingkup	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian
Langkah Awal	:	1. Evaluasi data seluruh pegawai terhadap pemenuhan persyaratan 2. Mendaftar pegawai yg memenuhi syarat
Langkah Utama	:	1. Verifikasi persyaratan usulan penghargaan 2. Melengkapi persyaratan 3. Membuat Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya 4. Memeriksa Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya 5. Mengirim Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya kepada BKPSDM
Langkah Akhir	:	1. Menerima SK Penghargaan Satyalencana Karya Satya dari BKPSDM 2. Menyerahkan SK asli kepada pegawai bersangkutan 3. Mengarsipkan salinan SK ke dalam banteks pegawai

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	1. Evaluasi data seluruh pegawai terhadap pemenuhan persyaratan
		2. Mendaftar pegawai yg memenuhi syarat
Langkah Utama	:	1. Verifikasi persyaratan usulan penghargaan
		2. Melengkapi persyaratan
		3. Membuat Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya
		4. Memeriksa Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya
		5. Mengirim Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya kepada BKPSDM
Langkah Akhir	:	1. Menerima SK Penghargaan Satyalencana Karya Satya dari BKPSDM
		2. Menyerahkan SK asli kepada pegawai bersangkutan
		3. Mengarsipkan salinan SK ke dalam banteks pegawai

PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYA LENCANA KARYA SATYA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		PEGAWAI	KEPALA BADAN	KASUBAG UMPEG	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	- Evaluasi data seluruh pegawai terhadap pemenuhan persyaratan - Mendaftar pegawai yg memenuhi syarat			MULAI 1 MEMENUHI SELESAI	- Data masa kerja pegawai - Data kedisiplinan pegawai	Setiap tahun	Daftar Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya	
2	Verifikasi persyaratan usulan penghargaan			2 LENGKAP DAN BENAR	- SK CPNS - SK Pangkat terakhir - Daftar riwayat hidup - Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin		Kelengkapan dan keabsahan persyaratan	
3	Melengkapi persyaratan	3						
4	Membuat Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya			4	Lampiran persyaratan		Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya	
5	Memeriksa Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya		5 SESUI	4			SOP Penyusunan RKA, DPA, dan Perjanjian Kinerja	
6	Mengirim Surat Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya kepada BKPSDM		6					
7	- Menerima SK Penghargaan Satyalencana Karya Satya dari BKPSDM - Menyerahkan SK asli kepada pegawai bersangkutan - Mengarsipkan salinan SK ke dalam banteks pegawai		7	SELESAI			SK Penghargaan Satyalencana Karya Satya	