



PEMERINTAH PROVINSI BALI
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Melati No.23, Dangin Puri Kangin, Denpasar (80233)

Telepon (0361) 226365

Email: brida.baliprov.go.id, Web Address : <https://brida.baliprov.go.id>

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DASAR HUKUM :

- | | |
|----|---|
| 1. | Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah |
| 2. | Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah |
| 3. | Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia |

KETERKAITAN :

Dokumen lain yang terkait dengan SOP ini adalah :
SOP Penyusunan RKA,DPA, dan Perjanjian Kinerja

PERINGATAN :

NOMOR SOP	:	B.17.469.1/2128/SEKRET/BRIDA
-----------	---	------------------------------

TANGGAL PEMBUATAN	:	18 Mei 2026
-------------------	---	-------------

TANGGAL REVISI	:	
----------------	---	--

TANGGAL EFEKTIF	:	18 Mei 2026
-----------------	---	-------------

DISAHKAN OLEH	:	KEPALA BADAN
---------------	---	--------------

Sum

Dr. Ketut Wica, S.Sos., MH

NIP. 19721111 199403 1 009

NAMA SOP	:	PERENCANAAN PENGADAAN
----------	---	-----------------------

[illegible]

KUALIFIKASI PELAKSANA :	
-------------------------	--

1. PA/KPA

2. PPK

[illegible][illegible]

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

IDENTIFIKASI STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI BALI

Dasar Hukum	:	1	Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
		2	Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
		3	Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
Instansi	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali	

No.	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI	OUTPUT	ASPEK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
A	Melaksanakan melaksanakan urusan kerumahtanggaan Badan	Melaksanakan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	1. Menyiapkan dokumen perencanaan pengadaan 2. Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) 3. Melakukan pemeriksaan RUP 4. Melaksanakan pengumuman RUP dalam aplikasi SIRUP 5. Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa	Kelengkapan dokumen rencana pengadaan	Persiapan Pelaksanaan Evaluasi	

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

A. DATA KEGIATAN

1.	Judul SOP	:	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
2.	Jenis Kegiatan	:	Administrasi Perencanaan Pengadaan
3.	Penanggung Jawab	:	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
	a. Produk	:	Kelengkapan dokumen rencana pengadaan
	b. Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian
	Scope/ruang lingkup	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Administrasi Perencanaan Pengadaan
Langkah Awal	:	Menyiapkan Dokumen Perencanaan pengadaan
Langkah Utama	:	1. Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) 2. Melakukan pemeriksaan RUP 3. Melaksanakan pengumuman RUP dalam aplikasi SIRUP
Langkah Akhir	:	Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	Menyiapkan Dokumen Perencanaan pengadaan
Langkah Utama	:	1. Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP)
		2. Melakukan pemeriksaan RUP
		3. Melaksanakan pengumuman RUP dalam aplikasi SIRUP
Langkah Akhir	:	Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa

PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		PPK	PA/KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	- Menyiapkan Dokumen Perencanaan pengadaan - Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP)	MULAI 1		RKA		Draf RUP	
2	Melakukan pemeriksaan RUP	1 2 sesuai T Y		RKA		RUP	
3	Melaksanakan pengumuman RUP dalam aplikasi SIRUP	3		RUP		Setelah rancangan APBD disetujui	Pengumuman RUP
4	Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa	4 SELESAI	SOP PENGADAAN MELALUI TENDER SOP PENGADAAN LANGSUNG SOP E-PURCHASING SOP SWAKELOLA				