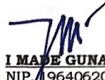




ប្រតិភូ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
PEMERINTAH PROVINSI BALI
 រដ្ឋាភិបាល ភាគី ប្រឹក្សា ភិរក្ស បរិស្ថាន ភូមិភាគ បាលី
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
 គណៈកម្មាធិការ ការ រៀបចំ គម្រោង ប្រតិបត្តិ ការ គណនេយ្យ ក្នុង តំបន់
 JALAN MELATI NOMOR 23 DANGIN PURI KANGIN, DENPASAR (80233)
 រដ្ឋាភិបាល ភាគី ប្រឹក្សា ភិរក្ស បរិស្ថាន ភូមិភាគ បាលី
 TELEPON (0361) 226365
 EMAIL: brida@baliprov.go.id WEB ADDRESS: https://brida.baliprov.go.id

Nomor SOP	B.17.072/262/SEKRET/BRIDA
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali,  I MADE GUNAJA NIP. 19640620 199003 1 012
Judul SOP	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Tahapan dan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; Peraturan Menteri PAN RB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Gubernur Bali Nomor 71 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali; 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan pengolahan data Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer/laptop Mengetahui tugas, fungsi sistem dan prosedur pemerintahan Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik Memiliki kemampuan kerjasama dalam tim Memiliki kemampuan pengarsipan surat
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Dokumen Rencana Strategis 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda Kantor Virtual/Lembar Disposisi Alat Tulis Kantor (ATK) Data Tertulis (RPJMD, Renstra, Evaluasi Renja Tahun Sebelumnya) Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Renja dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD untuk periode satu tahun, Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP berpotensi menghambat kinerja	Disimpan sebagai arsip, dan dievaluasi untuk merumuskan kebijakan selanjutnya

**IDENTIFIKASI STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN DOKUMEN RENCANA KERJA
PADA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI BALI**

- Dasar Hukum** :
- 1 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
 - 2 Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
 - 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Tahapan dan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 - 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Oprasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota;
 - 5 Peraturan Menteri PAN RB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah.
 - 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - 7 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - 8 Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
 - 9 Peraturan Gubernur Bali Nomor 71 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali;
- Instansi** : Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali.

No	TUGAS	FUNGSI	SUB - FUNGSI	OUT PUT	ASPEK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
A.	Melakukan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dalam mendukung penyelenggaraan tugas dan fungsi urusan Kelitbangan Daerah dengan berpedoman pada Renstra dan RKPD serta bersifat indikatif.	<p>1. Melakukan persiapan penyusunan Rancangan Awal Renja</p> <p>Melakukan penyusunan Rancangan Renja</p> <p>Melakukan Penyusunan Rancangan Akhir Renja</p>	<p>1) Mengidentifikasi gambaran pelayanan, isu, permasalahan, tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kelitbangan</p> <p>2) melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi melalui Forum Renja</p> <p>3) Mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan PD berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Renstra</p>	<p>(a) Dokumen Rancangan Awal Renja</p> <p>(b) B.A Hasil koordinasi dan sinkronisasi Dokumen Rancangan Awal Renja yang sudah disempurnakan</p> <p>(c) Dokumen Rancangan Akhir Renstra berdasarkan Perkada RKPD</p>	<p>Persiapan dan Penyusunan Rancangan Awal</p> <p>Pelaksanaan dan Penyusunan Rancangan</p> <p>Perumusan dan Penyusunan Rancangan Akhir</p>	<p>Tersusunnya Dokumen Rancangan Awal Renja</p> <p>Tersusunnya Dokumen Rancangan Renja yang sudah disempurnakan</p> <p>Tersusunnya Dokumen Rumusan Rancangan Akhir Renja</p>

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

A. DATA KEGIATAN.

1.	Judul SOP	:	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja
2.	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3.	Penanggungjawab	:	Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
	a. Produk	:	Dokumen Renstra Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
	b. Kegiatan	:	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Scope/ruang lingkup	:	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Rencana Strategis Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Bali
Langkah Awal	:	Persiapan dan Penyusunan Rancangan Awal Renstra
Langkah Utama	:	1. Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan
		2. Penyempurnaan dan Verifikasi Rancangan Renja
		3 Perumusan dan Verifikasi Rancangan Renja
Langkah Akhir	:	Renja ditetapkan

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	1. Menyiapkan draft Surat Keputusan (SK) TIM Penyusunan Dokumen Rencana Kerja
		2. Menyusun konsep Rancangan Awal Rencana Kerja
Langkah Utama	:	3. Menyempurnakan Rancangan Awal berdasarkan Surat Edaran KDH
		4. Mempersiapkan tahapan koordinasi dan sinkronisasi pembahasan rancangan Renja melalui Forum Renja Perangkat Daerah untuk mendapatkan saran dan pertimbangan dari <i>Stakeholder</i> .
		5. Penyempurnaan Rancangan dan Perumusan Rancangan Akhir Renja untuk diverifikasi
Langkah Akhir	:	6. Renja ditetapkan melalui PERKADA

No.	Kegiatan	Pelaksana					TAPD/ Bappeda Provinsi Ball	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Perencana	Pelaksana/ Staf Teknis	Tim Penyusun Dokumen Renja		Ketengkapan	Waktu	Out Put	
1	Menugaskan Perencana untuk mempersiapkan pelaksanaan penyusunan Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Badan Riset dan Inovasi Daerah							Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Menyiapkan draft Surat Keputusan (SK) dan Agenda Kerja TIM Penyusunan Dokumen Renja							Kantor Virtual	120 menit	Konsep SK Penyusunan Dokumen Renja	
3	Memeriksa Konsep Surat Keputusan, Jika Setuju dinaikkan ke Kaban untuk dikoreksi kembali, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Perencana untuk diperbaiki							Kantor Virtual	30 menit	Konsep SK Penyusunan Dokumen Renja	
4	Memeriksa Konsep Surat Keputusan, Jika Setuju SK ditandatangani, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Sekretaris untuk diperbaiki							Kantor Virtual	30 Menit	SK Tim Penyusunan Dokumen Renja BRIDA	
6	Menugaskan Perencana Untuk mempersiapkan konsep Dokumen Rancangan Awal Renja dan menyampaikan SK serta Agenda Kerja TIM Penyusunan Dokumen Renja.							Disposisi	30 menit	Disposisi	
7	Menginformasikan SK serta Agenda Kerja kepada TIM Penyusunan Dokumen Renja untuk selanjutnya meminta TIM menyiapkan data dukung/ bahan penyusunan Rancangan Awal Renja (data dan Informasi rencana kerja tahunan) sesuai bidang tugas dari Bidang dan Sekretariat							Disposisi, SK TIM Penyusunan Dokumen Renja	15 Menit	Disposisi	
8	Mempersiapkan data dukung/ bahan penyusunan Renja dan menyerahkan ke Perencana.							Disposisi	120 menit	Data Dukung	
9	Menghimpun kelengkapan data/bahan penyusunan dokumen dan menyampaikannya ke Perencana dan memfasilitasi pembahasan Rancangan Awal Renja							Data dukung	360 Menit	Laporan Hasil Pembahasan Konsep Ranwal Renja	
10	Menyusun konsep Rancangan Awal Renja							Data dukung, Evaluasi Renja Tahun Sebelumnya, Renstra	7 hari	Konsep Ranwal Renja	
9	Mengkoreksi Konsep Rancangan Awal Renja, jika setuju konsep dinaikkan kepada Kaban untuk dikoreksi, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Perencana untuk diperbaiki							Konsep Ranwal Renja	360 menit	Draft Ranwal Renja	

10	Mengkoreksi Konsep Rancangan Awal, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Sekretaris untuk diperbaiki. Selanjutnya berdasarkan Surat Edaran Kepala Daerah memerintahkan Sekretaris Badan untuk menyempurnakan Ranwal serta mempersiapkan tahapan koordinasi dan sinkronisasi pembahasan rancangan Renja melalui Forum Renja untuk mendapatkan saran dan pertimbangan dari <i>Stakeholder</i> .					Surat edaran KDH, Rancangan Awal RKPD, Konsep Ranwal Renja	360 menit	Rancangan Awal Renja, Disposisi	
11	Berdasarkan Surat Kepala Daerah Menugaskan Perencana untuk menyempurnakan Rancangan Awal serta mempersiapkan pelaksanaan Forum Renja Perangkat Daerah					Disposisi	14 hari	Disposisi	
12	Mempersiapkan bahan/materi serta menugaskan pelaksana/staf teknis untuk membantu kesiapan pelaksanaan forum Renja Perangkat Daerah					Disposisi, Rancangan Awal RKPD	360 menit	Disposisi	
13	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dan perangkat pelaksanaan Forum Renja Perangkat Daerah kepada Perencana dan melaporkan kepada Perencana					Disposisi	360 menit	Laporan	
14	Melaporkan kesiapan pelaksanaan Forum Renja Perangkat Daerah kepada Sekretaris Badan dan menyerahkan konsep Rancangan Renja					Konsep Rancangan Renja, Konsep paparan, Konsep Sambutan, Draft Surat Undnagan	360 Menit	Nota Dinas	
13	Melaporkan kesiapan pelaksanaan Forum Renja Perangkat Daerah dan menyerahkan konsep Rancangan Renja kepada Kepala Badan, apabila tidak setuju dikembalikan kepada Perencana untuk diperbaiki					Nota Dinas	360 menit	Nota Dinas	
14	Mengkoreksi Rancangan Renja serta memimpin pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pembahasan rancangan Renja melalui Forum Renja Perangkat Daerah, apabila tidak disetujui dikembalikan ke Sekretaris untuk diharmonisasi kembali					Bahan dan Kelengkapan Forum, Perangkat Acara	360 menit	B.A Hasil Forum Renja	
15	Melaksanakan pembahasan penyempurnaan penyusunan Rancangan Renja berdasarkan hasil Forum Renja dengan Perencana dan Tim Penyusunan Dokumen Renja					Disposisi, B.A Hasil Forum Renja	360 menit	Disposisi	
16	Mendokumentasikan penyempurnaan Rancangan Renja dalam kertas kerja selanjutnya menyampaikan konsep penyempurnaan Rancangan Renja kepada Sekretaris					Disposisi	480 menit	Konsep Rancangan Renja Hasil Forum PD	

17	Mengkoreksi Konsep Rancangan Renja yang telah disempurnakan, Jika disetujui lanjut dinaikkan kepada Kepala Badan untuk disetujui, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Perencana untuk diperbaiki kembali		Konsep Rancangan Renja Hasil Forum PD	360 menit	Nota Dinas Konsep Rancangan Renja Hasil Forum PD yang sudah dikoreksi
18	Mengkoreksi Konsep Rancangan Renja, Jika disetujui disampaikan ke Bappeda untuk diverifikasi lebih lanjut, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Sekretaris untuk diperbaiki kembali		Konsep Rancangan Renja Hasil Forum PD yang sudah dikoreksi	360 menit	Rancangan Renja, Surat Pengantar
19	Bappeda melaksanakan verifikasi kesesuaian dengan Rancangan Awal RKPD dan menyampaikan saran dan rekomendasi apabila ditemukan ketidaksesuaian kepada Kepala Badan serta menyampaikan kepada Perangkat Daerah untuk merumuskan Rancangan Akhir Renja berdasarkan PERKADA RKPD		Rancangan Renja	14 hari	Rancangan Renja Yang Diverifikasi
20	Memerintahkan Sekretaris Badan untuk menindaklanjuti hasil verifikasi/ perumusan Rancangan Akhir Renja Berdasarkan PERKADA RKPD		Rancangan Renja Hasil Verifikasi	10 menit	Disposisi
21	Melaksanakan pembahasan penyempurnaan/ perumusan Rancangan Akhir Renja dengan Perencana dan Tim Penyusunan Dokumen Renja		Disposisi	120 menit	Notulensi Rapat Perumusan Rantih Renja
22	Mendokumentasikan penyempurnaan/perumusan Rancangan Akhir Renja dalam kertas kerja selanjutnya menyampaikan konsep penyempurnaan Rumusan Rancangan Akhir Renja kepada Sekretaris		Notulensi Rapat, Disposisi	7 hari	Konsep Rancangan Akhir Renja
23	Mengkoreksi Konsep Rancangan Renja yang telah disempurnakan, Jika disetujui lanjut dinaikkan kepada Kepala Badan untuk disetujui, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Perencana untuk diperbaiki kembali		Konsep Rancangan Akhir Renja	360 menit	Konsep Rancangan Akhir Renja yang telah dikoreksi
24	Mengkoreksi Konsep Rumusan Rancangan Akhir Renja, Jika disetujui disampaikan ke Bappeda untuk diverifikasi/ ditetapkan lebih lanjut, apabila tidak setuju dikembalikan kembali kepada Sekretaris untuk diperbaiki kembali		Konsep Rancangan Akhir Renja yang telah dikoreksi	360 menit	Rancangan Akhir
25	Penetapan Renja oleh Kepala Daerah	Rancangan Akhir	14 hari	Perkada Renja	